

# 易校招校园版 APP—使用手册

为方便学生快速了解易校招校园版 APP 功能及使用操作，请认真阅读“易校招校园版 APP-使用手册”。

## ● 易校招校园版 APP——注册步骤

### 一、下载“易校招校园版”APP (2 种方法可选择)

下载方法一、



下载方法二、



### 二、注册“易校招校园版”

- 1、点击**注册**(选择**我是学生**)
- 2、填写**手机号**短信收取
- 3、填写**手机号**，获取**验证码**
- 4、设置**登录密码**
- 5、填写**详细信息**
- 6、点击**确定**完成注册

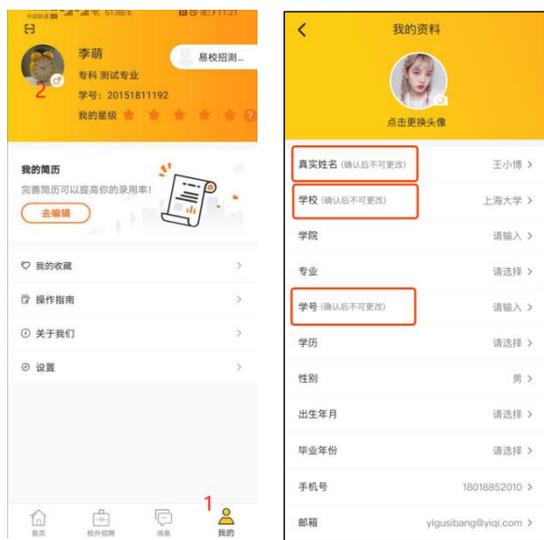


备注：微信、QQ 登录，需绑定手机号，请确保手机畅通

## ● 易校招校园版 APP——个人信息修改

### 1、修改注册信息

点击“我的”——顶部头像部分进入信息界面，修改内容。其中真实姓名、学校、学号不可更改。

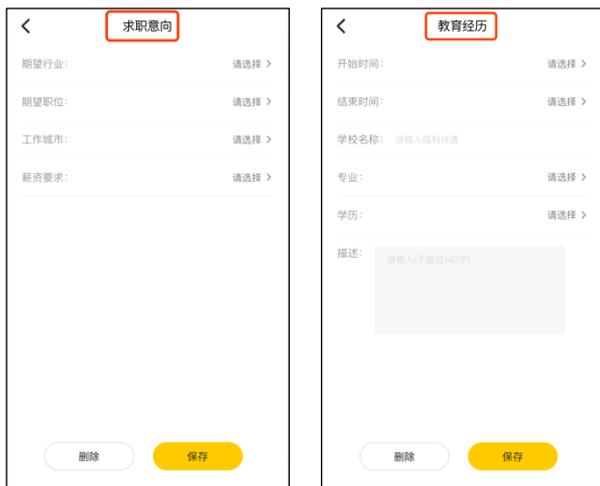


### 2、我的简历编辑及修改

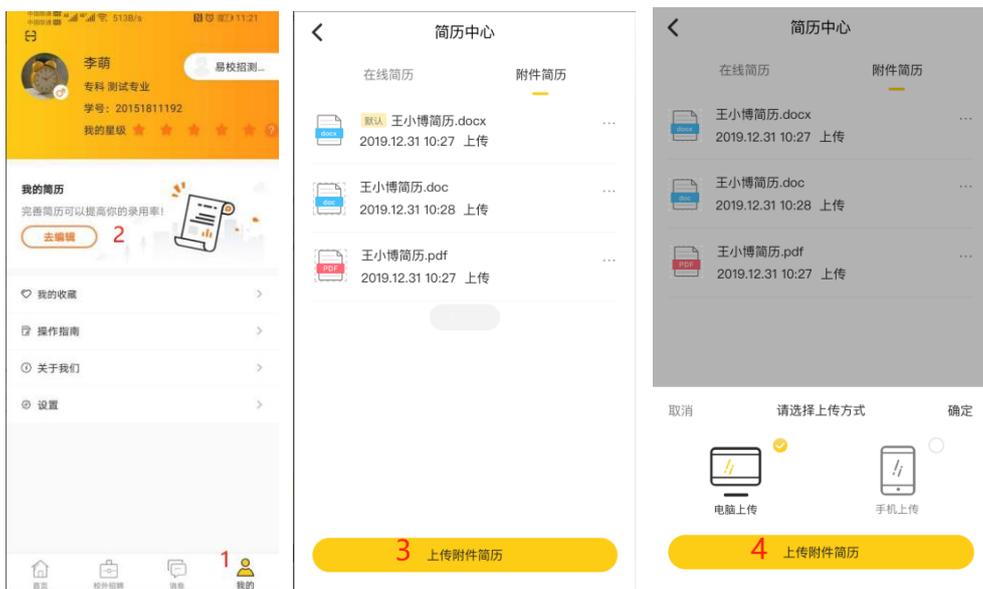
(1)点击“我的”——“我的简历”，可编辑我的简历。



(2)“在线简历”：完善在线简历后，HR 可以更好地了解求职者的相关信息，“求职意向”、“教育经历”为必填项，其余为选填项。



(3) “附件简历”：点击“我的”——“我的简历”——“附件简历”，可  
查看附件简历列表，可以对附件简历进行上传、分享、删除、“默认”操作。设  
置默认简历后投递则默认发送该份简历，目前附件简历可以上传 5 份，可以选择  
电脑或者手机直接上传。

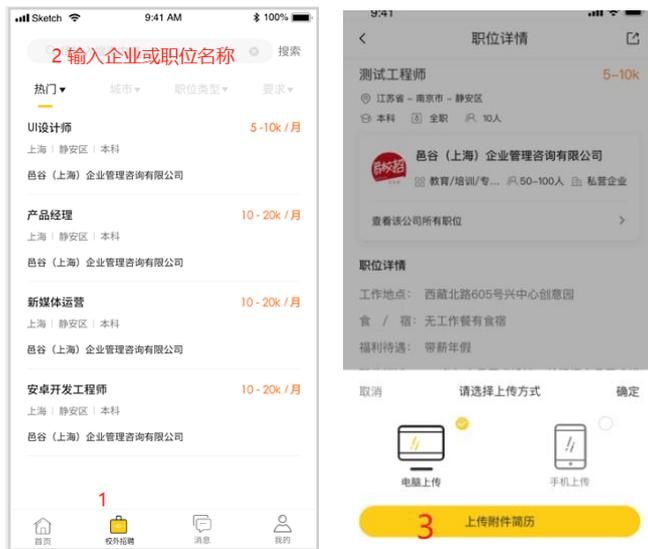


## ● 易校招校园版 APP—基础操作

### 1、投递简历

- (1) 点击“校外招聘”浏览职位或在搜索框直接输入职位、企业名进行搜索。
- (2) 查看职位详情——点击“立即投递”按钮，投递简历（如同时有在线简历

和附件简历，可选择其一进行投递)



## 2、查看企业主页和相关信息

(1) 点击“招聘”列表中的职位——企业信息展示区域。进入公司主页，可查看企业视频、公司简介、在招职位等相关信息。



(2) 点击企业主页右上角“收藏按钮”，即可收藏企业。

(3) 点击职位详情左下方“收藏按钮”，即可收藏职位。



## ● 易校招校园版 APP—协议室

- 1、点击“首页”——“协议室”。协议室分为三个板块,已收 Offer、确认 Offer、已拒绝。
- 2、已收 offer 为企业发送的所有 offer。
- 3、确认 offer 为学生点击接收的 offer, 每个人最后只可确认、接收一份 offer; 若需要接收其他 offer 则必须放弃之前的 offer, 放弃之前需要联系企业 HR, 否则会影响个人星级评定。
- 4、已确认的 offer, 学生可以在易校招 PC 端进行线上三方协议的签署。(具体操作步骤见“易校招校园版 PC 端-使用手册”)





## ● 易校招校园版 APP—本校宣讲室

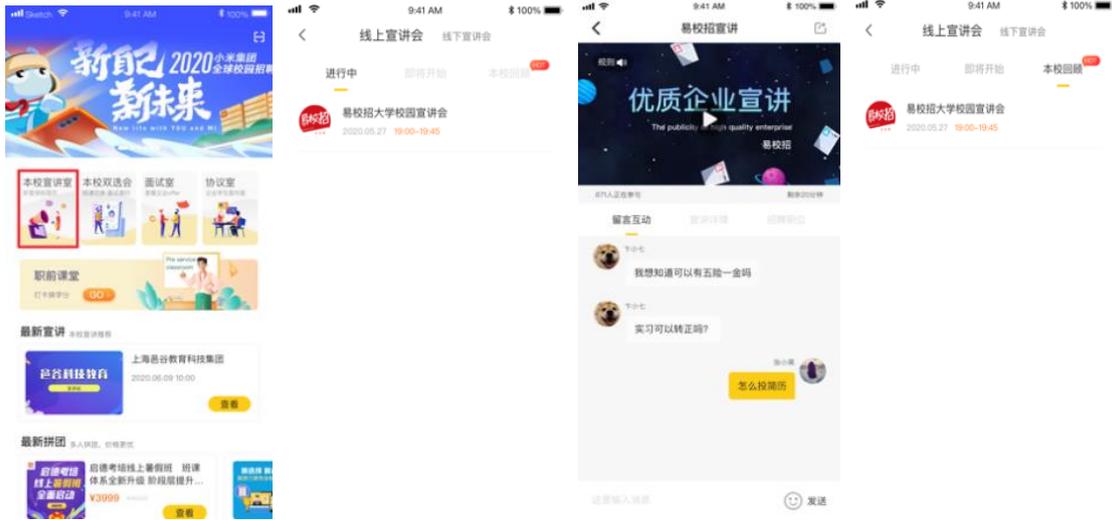
### 1、线上宣讲会

点击“首页” - “本校宣讲室”，选择线上宣讲会。线上宣讲室分为三个板块，进行中、即将开始、本校回顾。

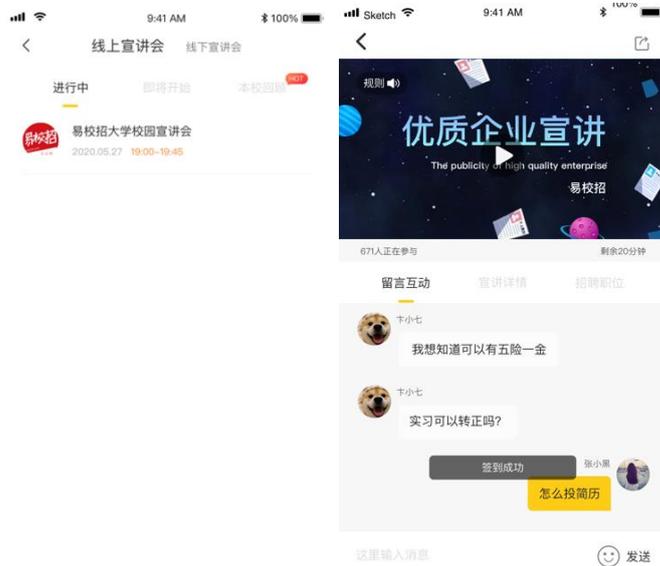
(1) 进行中：学生可以观看视频且与 HR 互动聊天。

(2) 即将开始：学生不可观看视频且不可与 HR 互动聊天，但可以查看宣讲介绍。

(3) 本校回顾：学生可以观看视频和查看往期的互动信息。

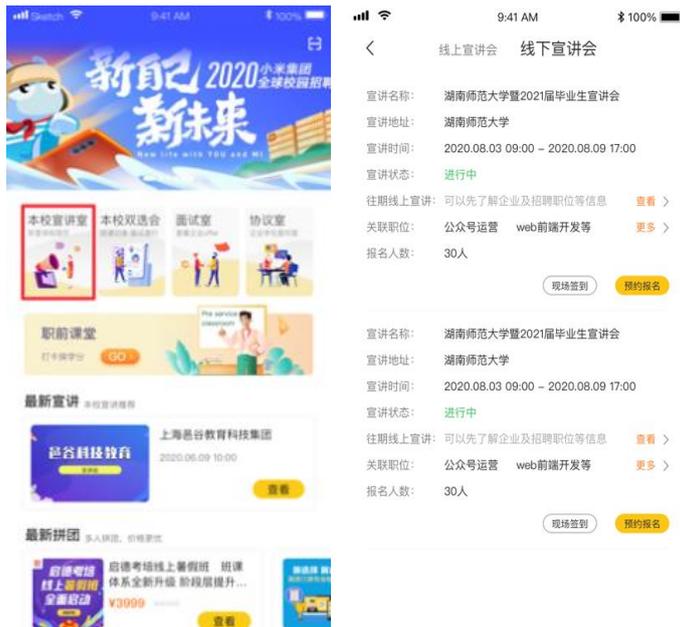


(4) 宣讲会签到：点击“本校宣讲会”——“进行中”列表，选择要参加观看的宣讲会进入，即可自动完成签到。



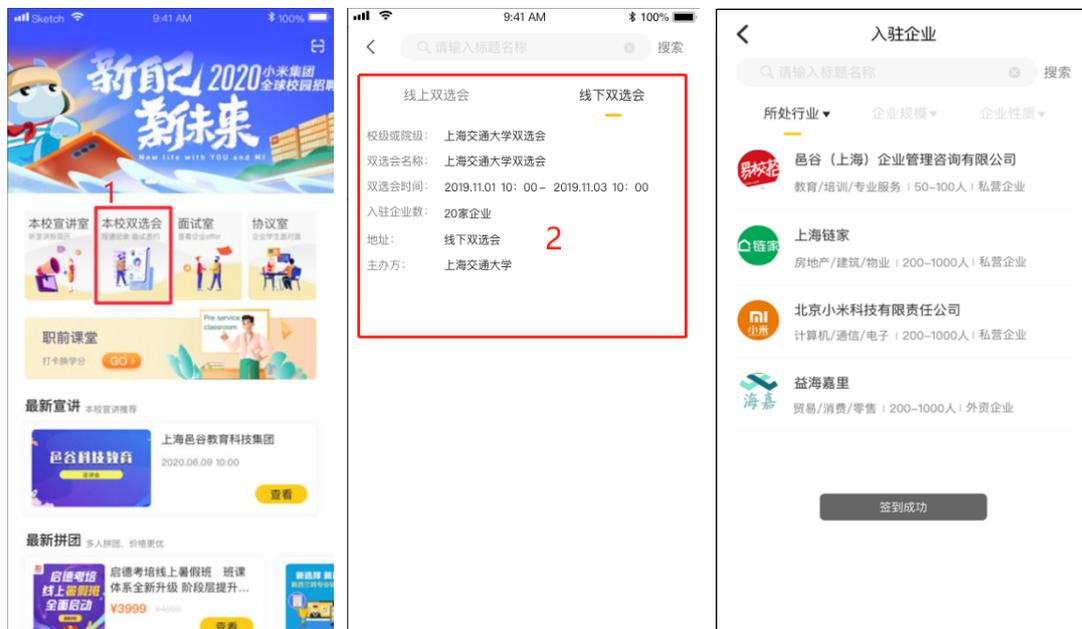
## 2、线下宣讲会

点击“首页” - “本校宣讲室”，选择线下宣讲会。可在此列表查看学校“正在进行中”，“即将开始”和“已结束”的线下宣讲。点击列表中“关联职位”可以直接进行简历投递，也可查看公司详情，提前了解企业情况。



## ● 易校招校园版 APP—本校双选会

1、双选会签到：点击“本校双选会”，进入双选会列表，选择要参加的双选会进入，即可签到成功。

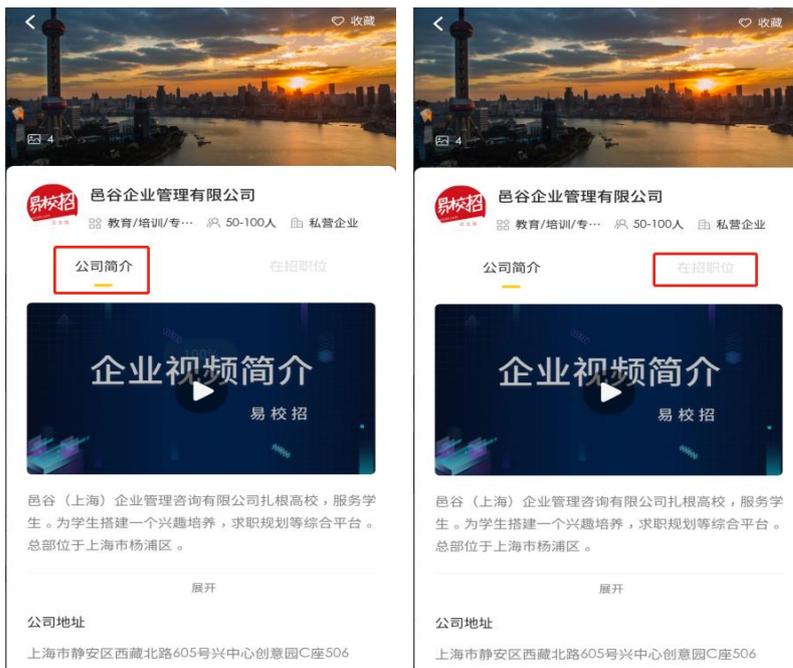


## 2、双选会投递

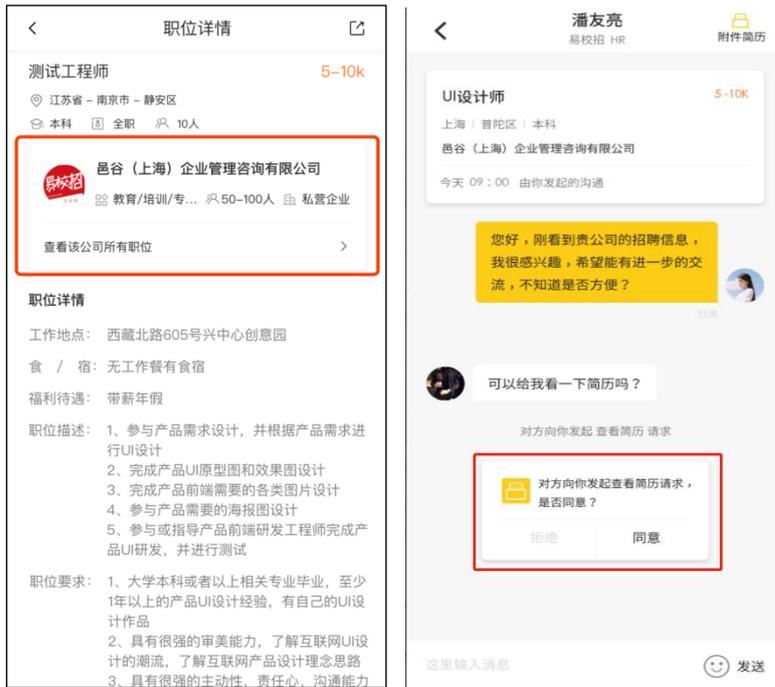
(1) 可以通过“所处行业”、“企业规模”、“企业性质”对参会企业进行筛选，或者输入企业名称进行搜索。



(2) 点击企业名，可查看公司简介和在招职位，选择心仪的职位进行投递。



(3) 投递职位后，可与 HR 进行在线沟通，预约面试等操作。



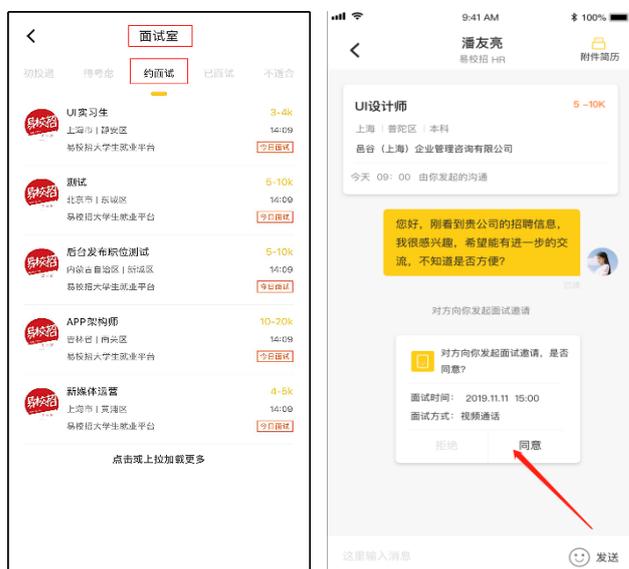
## ● 易校招校园版 APP—面试室

1、点击“首页”——“面试室”。面试室列表分为“初投递”、“待考虑”、“约面试”、“已面试”、“不适合”。当学生投递简历后，企业会对该学生简历进行“待考虑”、“约面试”、“发 offer”、“不合适”等状态操作，学生可在不同的列表查看对应情况。

2、初投递：学生投递的所有简历都在此列表。



3、约面试：企业对学生发起面试邀请，学生可以在此列表查看邀请信息，可根据自身情况选择同意或拒绝。



4、已面试：面试后，可点击此列表查看已面试的所有职位。



## ● 易校招校园版 APP—职前课堂

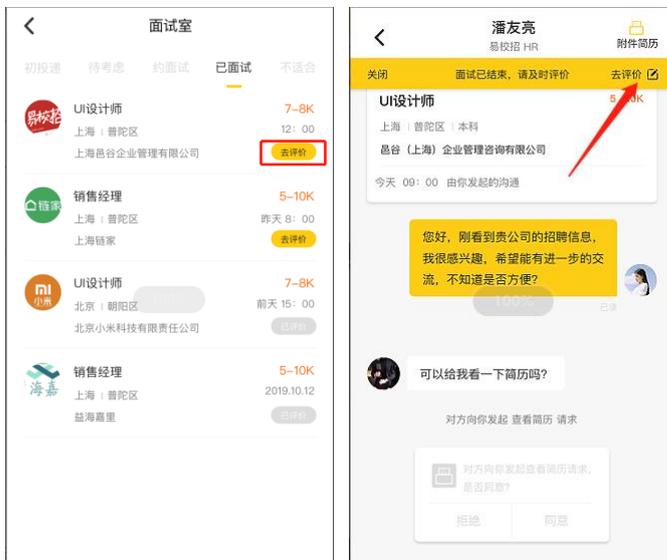
点击“首页”——“职前课堂”，进入职前课堂列表页面。可以选择心仪的视频、课程进行观看，点击进入详情页即可查看视频详情，观看结束后立即签到成功。



## ● 易校招校园版 APP—评价体系

### 1、面试评价

学生与企业面试后, 可以对该场面试进行评价。在“已面试”列表或者聊天框内, 点击“去评价”进行打星评价。



### 2、入职评价

学生入职一个月后可对入职公司进行入职评价, 在“确认 offer”列表或者消息列表提示中, 点击“去评价”按钮, 即可对企业进行入职打星评价。



注: 如有任何问题, 可联系“邑谷学长”微信号, 我们将尽快进行解答, 微信二维码如下:

